



Müşerref Gündoğdu Ortaokulu Müdürlüğü



**2019-2023
STRATEJİK
PLANI**



2019-2023 STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Değerli paydaşlarımız,

'Strateji, bir değişim yaratmak ve değişime hükmedebilmektir.' Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, Türk Milli Eğitiminde de kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı gereksinimini ortaya çıkarmıştır. Yoğun çalışmalar sonucunda ortaya çıkan müdürlüğümüz 2019– 2023 Stratejik Planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada müdürlüğümüz yönetimine ve çalışanlarına bir kılavuz olacaktır. Ayrıca, kaynakların etkin kullanımının yanı sıra, müdürlüğümüzdeki tüm birimler arasındaki işbirliğini ve koordinasyonu arttırarak kurumumuzun nitelikli gelişiminde de önemli bir rol oynayacaktır. Nazilli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı hazırlanırken mümkün olan tüm paydaşların katılımı sağlanmıştır. Bu geniş katılım kurum vizyon ve misyonuna, Bakanlığımızın 2023 vizyon belgesindeki hedeflerine uygun olarak belirlenen stratejilerin hayata geçirilme olasılığını artırmıştır. Stratejik planın hazırlanması, önümüzdeki beş yılda gerçekleştireceğimiz çalışmalar için bize yön göstermesi açısından büyük önem taşımaktadır. Çalışmalarımızda yer alarak değerli birikimleriyle bize destek olan tüm şube müdürlerimiz, okul yöneticilerimiz ve ilgili birimlerimize; özverili çalışmaları için İlçe Stratejik Planlama Üst Kurulu'na, İlçe Stratejik Planlama Ekibi ne ve süreçte yer alan herkese en içten teşekkürlerimi sunar, bundan sonraki aşamalarda da tüm paydaşlarımızın çalışmalarımıza katılımlarının artarak devam etmesini temenni ederim

Hıdır DAĞAŞAN
Nazilli İlçe Millî Eğitim Müdürü



Değerli paydaşlarımız,

Okul yönetiminin daha etkili ve verimli olabilmesi, dünyadaki gelişmelere hazırlıklı olabilmesi ve uyum sağlayabilmesi için kendine uygun stratejik plan yaparak daha güçlü hale gelmesi sağlanabilir.

Bunun için de “Ben” kavramının yerine “Biz” kavramının ön plana çıktığı şeffaf, hesap verilebilir bir anlayışın olduğu yönetim tarzını geliştirmek gerekir.

Her şeyi yönetimden beklemek yerine fizikinü oluşturmak ve kurumun üyesi olan herkesin yönetime katkıda bulunmasını sağlamak, üyelerle birlikte sorunlara daha kalıcı çözümler üretmek için öncelikle stratejik planın önemini anlamamız gerekir.

Kaliteyi yakalayabilmek için yönetim, öğretmen, veli ve öğrencinin katkılarıyla daha güçlü bir yönetim oluşturmak stratejinin hedefidir.

Kurumdaki herkesin mutlaka yapabileceği bir şeyler olabilir. Bunları en iyi şekilde değerlendirmek gerekir. Okulun misyon ve vizyonuna uygun yeniliklere açık Atatürk'ün dediği gibi “Bilim ve aklı ön plana çıkaran bir eğitim anlayışını benimseyip öğrencilerimizi geleceğe en iyi şekilde hazırlamak, onları topluma, insanlığa ve ülkemize sağlıklı bireyler olarak yetiştirme konusunda üstün çaba ve gayret sarfetmek gerekir.”

Bütün bu gayretlerimizin amacı sağlıklı nesiller yetiştirip vatanımızı, dünyamızı sağlıklı insanlara emanet etmektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer alan stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

*Kenan KANGÖZ
Okul Müdürü*

İÇİNDEKİLER

TABLolar	7
ŞEKİLLER	7
TANIMLAR	8
GİRİŞ	9
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	12
A. Kurumsal Tarihçe.....	12
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
C. Mevzuat Analizi.....	13
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	14
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
F. Paydaş Analizi	15
G. Kuruluş İçi Analiz.....	18
H. GZFT Analizi.....	21
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	22
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	23
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	23
B. , Stratejik Amaçlar	24
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	25
D. Maliyetlendirme.....	31
E. İzleme ve Değerlendirme.....	31
EKLER	32

TABLULAR

Tablo 1: Mevzuat Analizi.....	13
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	14
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi.....	14
Tablo 4: Paydaş Tablosu	15
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	16
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	17
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	18
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	18
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	18
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	18
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı.....	19
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	20
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	20
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	20
Tablo 15: GZFT Listesi.....	21
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	22
Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler	20-30
Tablo 18: Tahmini Maliyetler	31
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu.....	32
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	32

ŞEKİLLER

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlama Modeli.....	11
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	32

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Strateji Geliştirme Birimi: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

Stratejik Plan İzleme Raporu: Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak-Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Okulumuz Müşerref Gündoğdu Ortaokulu, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 15-19 Ekim 2018 tarihleri arasında okulumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Okul Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25.09.2018 tarihli paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçeneikli, yönlendirici” türde 14 sorudan oluşan “Müşerref Gündoğdu Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 80 öğrenci, 15 öğretmen, 2 personel, 2 yönetici ve 80 veli katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Müşerref Gündoğdu Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Kasım 2018’de İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Nazilli Kaymakamlığının Onayına sunulmuştur. Müşerref Gündoğdu Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Müdürlüğümüzün resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. İl, ilçe ve okul stratejik planlarının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “il, ilçe, okul çalışma takvimi” oluşturulmuştur. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir. Okul Müdürümüz müdür yardımcısı ve öğretmen ve personeli bilgilendirerek sürecin hassasiyeti konusunda değerlendirmelerde bulunmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde üç aşamadan oluşan bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili deneyimli kişiler personelimize bilgilendirme yapmıştır. İkinci aşamada öğretmenler ile toplantı düzenlenerek bilgilendirilmiştir. Üçüncü aşamada ise Okul Müdürümüz başkanlığında Strateji Geliştirme Kuruluna ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Okul Müdürümüz tarafından tüm personele faaliyet alanlarına uygun olarak görev paylaşımı yapılmıştır.

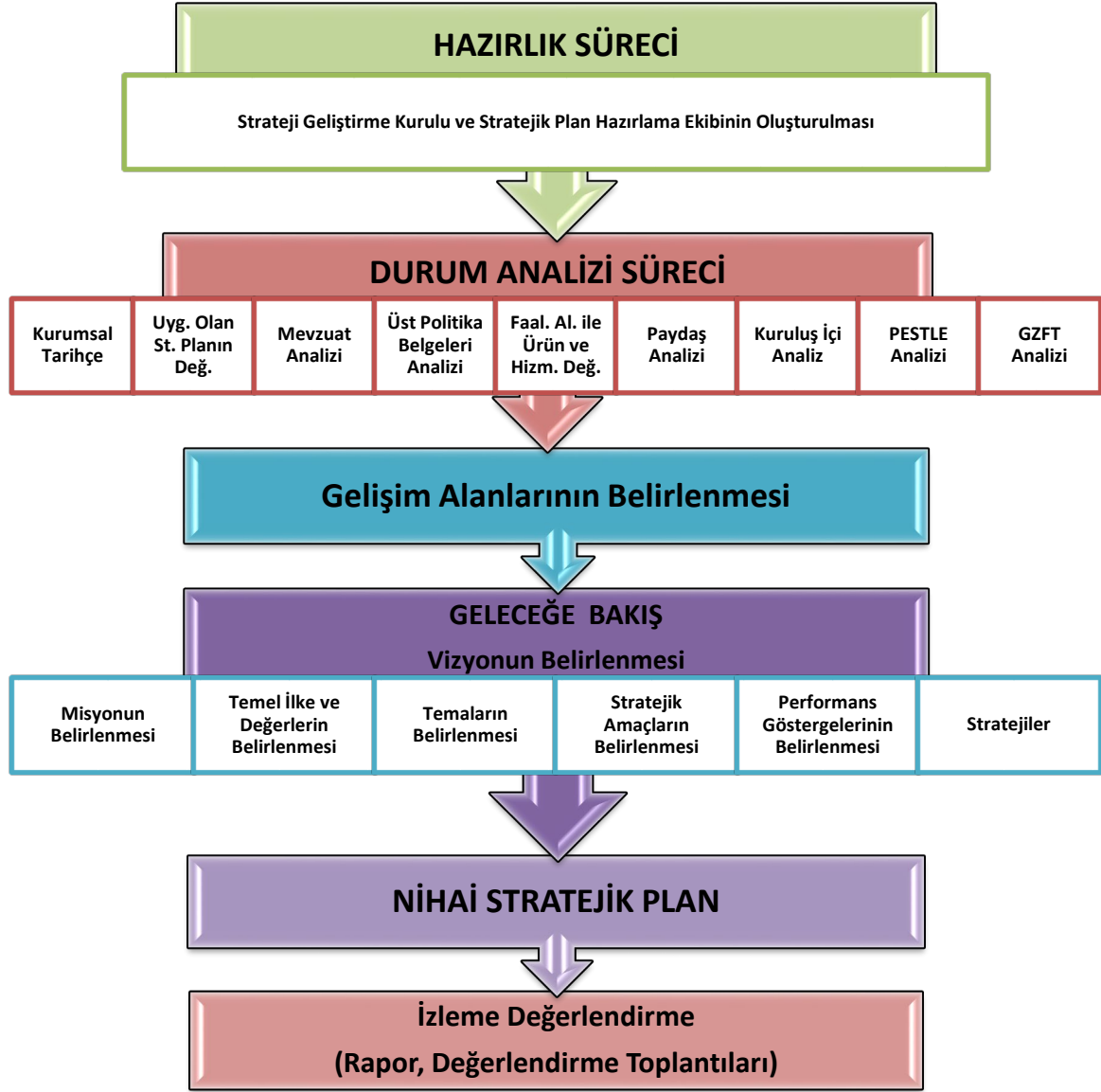
A.Strateji Geliştirme Kurulu

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü Başkanlığında, Okul Müdür Yardımcısı, 1 Öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Temsilcisi olmak üzere 5 kişiden oluşmuştur.

B.Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla 1 başkan olarak Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Müşerref Gündoğdu Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. DURUM ANALİZİ

a. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz arsası İbrahim kızı Müşerref Gündoğdu Hanımefendi tarafından 3000 m2 'lik arsanın kendi ismini vermek şartı ile 10.01.1991 tarihinde Aydın İl Tüzel kişiliğine hibe edildi.

1993 yılında okulun yapımına başlayıp 1995 yılında tamamlandı.1995 Eylül ayında eğitim-öğretime açıldı. Okulumuzun 19 dersliği vardır.

Fen ve Teknoloji laboratuvarı,1 bilgisayar laboratuvarı, Görsel Sanatlar atölyesi, çok amaçlı bir salon bulunmaktadır. Okul 4 katlı olup 615 m2 alana oturmuştur. Katı yakıtlı kaloriferle ısıtılmaktadır.

Okulun açıldığı tarih olan 1995 yılında Fevzi UZUN Müdür Vekili olarak 04.03.1996 yılına kadar devam etti.04.03.1996 yılında Mustafa Kâhya okul müdürü olarak göreve başladı.

Mehmet Şahin 21.08.1996 tarihinde Müşerref Gündoğdu İlköğretim Okulu'nda müdür yardımcısı olarak göreve başladı.

Osman GÖLCÜK 25.08.2010 tarihinde Okul Müdürlüğüne başladı 17.09.2014 tarihinde görevinden ayrıldı

Kenan KANGÖZ 04.12.2015 tarihinde Okul Müdürlüğüne başladı halen Okul Müdürü olarak devam etmektedir.

04.02.2015 tarihinde Ali Fuat ÇİFTÇİ müdür yardımcısı olarak görevini yürütmektedir. Okulumuz bodrum kat, zemin kat, 1-2 kat olmak üzere 4 katlı bina ve 32 odadan oluşmaktadır.

b. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müşerref Gündoğdu Ortaokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı;

1.Tema Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması; Temada 1 amaç ve bu amaca yönelik 1 hedef ve hedefler doğrultusunda 10 tane faaliyet gerçekleştirilmiştir.

2.Tema Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması temasında;1 amaç ve bu amaca yönelik 4 hedef planlanmış ve bu hedefler doğrultusunda toplam 30 faaliyet gerçekleştirilmiştir.

3. Tema Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temasında; 1 amaç ve 3 hedef belirlenmiş bu hedeflerin gerçekleşmesi için toplam 22 faaliyet

Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurietini doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

Önceki plan döneminde "Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim" teması kapsamındaki hedefte "Okul Öncesi ve Ortaokul çağı düzeyindeki öğrencilerin eğitim-öğretime katılım, devam ve tamamlamaları sağlanarak, okul terklerini azaltmak ve okula erişimlerini sağlamak

göstergeleri yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “ Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak, Öğrencilerin başarı ve öğrenme kazanımlarını artırmayı sağlayıcı tedbirler almak. göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Okulumuzun Nazilli deki önemi” ve “Nazilimizin Türkiye deki Konjonktür bakımından Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyeti olarak kabul edilmektedir.

c. Mevzuat Analizi

Tablo 1: Mevzuat Analizi			
Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmemiş, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

d. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> 9. Madde, 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

e. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları Eğitim Kurumu Açma, Kapama ve Dönüştürme Hizmetleri Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri Eğitim Bölgelerinin Oluşturulması Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu İşlemleri Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> Stratejik Planlama İşlemleri Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama İhtiyaç Analizlerinin Yapılması Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması AR-GE Çalışmaları Projeler Koordinasyon İşlemleri Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri Ar-Ge Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenlerin Eğitim İhtiyacının Giderilmesi
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri

E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtım 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri 6. Okul Kantin İşlemleri 7. Lojman ve Tesis Hizmetleri 8. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 9. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 10. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 11. Arşiv Hizmetleri 12. Döner Sermaye İşleri 13. Sivil Savunma İşlemleri 14. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 15. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) 16. Temel Eğitim Kurumları Cari Ödemeleri
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Özel Büro Hizmetleri

f. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Tablo:4 Paydaşların Tespiti		
Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Nazilli Kaymakamlığı		√
Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınır Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Nazilli Kaymakamlığı		√	5	5	5
Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşınmaz Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1				✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
	2				✓	✓	✓											
	3				✓	✓	✓	✓										
	4			✓	✓	✓	✓											
	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	
	6				✓	✓	✓											
	7			✓	✓	✓	✓											
	8			✓	✓	✓	✓											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			✓	✓	✓			✓									
	2			✓	✓	✓												
	3				✓	✓												
	4				✓	✓												
	5				✓	✓												
	6			✓	✓	✓												
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓									
	2	✓	✓	✓	✓	✓			✓									
	3	✓	✓	✓	✓	✓			✓									
D-Fiziki ve Mali Destek	1			✓	✓	✓	✓		✓	✓								
	2			✓	✓	✓	✓											
	3			✓	✓	✓			✓									
	4			✓	✓	✓	✓		✓									
	5			✓	✓	✓	✓		✓	✓							✓	
	6			✓	✓	✓			✓									
	7			✓	✓	✓			✓									
	8			✓	✓	✓	✓		✓	✓								
E-Denetim ve Rehberlik	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓									
	2	✓	✓	✓	✓	✓												
	3	✓	✓	✓	✓	✓			✓									
F-Halkla İlişkiler	1			✓	✓	✓		✓										
	2	✓	✓	✓	✓	✓												
	3			✓	✓	✓		✓										
	4			✓	✓	✓	✓											

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınacağı konusunda aşağıdaki tablo oluşturularak izlenecek yol haritası belirlenmiştir. Uygulanan tablo sonrası GZFT analizi, mülakat ve gözlem yöntemleri belirlenmiştir. Ekipte görev dağılımı yapılmış, hangi paydaşla kimin, nasıl ve ne şekilde görüşeceği belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistemli çalışılmıştır.

İç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri neticesinde oluşan hususlardan, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde yararlanılmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	22.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	23-24.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi

g. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı
İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	252
2	Öğretmen Sayısı	27
3	Derslik Sayısı	18
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10

Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Türkçe	3	4	0
2	Matematik	3	4	0
3	Fen Bilimleri	2	3	0
4	Sosyal Bilgiler	1	2	0
5	Yabancı Dil	1	2	0
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	1	1
7	Görsel Sanatlar	1	1	0
8	Müzik	1	1	0
9	Beden Eğitimi	1	2	0
10	Teknoloji Tasarım	1	1	0
11	Anasınıfı	2	2	0
12	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
13	Özel Eğitim	2	2	0
14	Rehberlik	1	1	0

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	0	1
2	Destek Personeli	0	0	2
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmetiçi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmetiçi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu			
Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Personel Lojmanı	0	
3	Spor Salonu	0	Yetersiz
4	Kütüphane	0	
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	Var	Yeterli
7	Yemekhane/Çok Amaçlı Salon	Var	Yeterli
8	Engelli Tuvaleti	Yok	Yetersiz
9	Engelli Rampası	Yok	Yetersiz
10	Yangın Merdiveni	Yok	Yetersiz

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	24
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	27
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 14: Tahmini Kaynaklar (TL)						
KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	2000	2250	2500	2750	3000	12500
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	2000	2250	2500	2750	3000	12500

h. GZFT Analizi

Tablo 15: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">- Okul bahçesinin çok geniş olması.- Sınıf mevcutlarının az olması oranının.- Öğretmen kadrosunun güçlü, dinamik ve istekli olması.- Ekonomik düzeyi daha düşük olan öğrencilerin destekleniyor olması- Okulun sürekli değişim ve gelişim içinde olması, bu konuda yönetici desteğinin sürekliliği- Öğrencilerin demokratik platformda kendilerini ifade edebiliyor olması- Okulun teknolojik açıdan sahip olduğu donanımlar, sunduğu olanaklar ve öğretmenlerin kullanabilme eğitim düzeylerinin yüksek olması- Öğrencilerimizin Ortaöğretime geçişlerinde yerleşmedeki başarısının her yıl artış göstermesi- İlçemizde okulumuzun başarılı bir imaj çiziyor olması- Öğretmenlerin belirli aralıklarla hizmet içi eğitimleri alıyor olmaları- Öğrencilerimizin ve velilerimizin okul çalışanlarından memnun olması- Öğrenci davranışlarında olumlu yönlerin çok ağır basması.- Okulumuzun güvenlik açısından toplum polisi ile işbirliği, donanımının yeterliliği ve paydaşlarımızın memnuniyeti- Hafta içi yetiştirme kurslarının yapılması.- Okul içinden yer değiştiren öğretmenin az olması	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerimizin taşınmalı olması- Kapalı spor salonunun olmaması- Sosyal ve sportif faaliyetlere önem verilmemesi- Okulda var olan bazı mekânların yetersizliği- Taşınmalı öğretim yapıyor olmamız nedeniyle sorunu yaşanması- Okul dergisinin olmaması ve okulun tanıtımının yapılamaması.- Okulumuzda kurulan kurul, komisyon ve sosyal kulüplerin görevlerini yapmaları konusunda beklentilere cevap verememeleri- Yapılacak bütün yeniliklerde ve alınacak kararlarda, tüm paydaşların anketlerle görüşlerinin alınmıyor olması- Büyük organizasyonları başarma güdüsünün olmaması.- Geçmişe yönelik arşivleme ve bilgi toplama sisteminin yapılamaması.- Sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılım oranı çok yetersizdir.- İnteraktif yazı tahtasının olmayışı teknolojik bir eksikliktir.- Kütüphanenin, okulun tüm paydaşları tarafından kullanılamaması, okunacak kitabın yetersiz olması.- Dersliklerin donanımlarının az olması.	<ul style="list-style-type: none">- Okulun fiziki konumu- Sürekli gelişmekte olan bir mahalleye sahibiz.- Sınıf Mevcutlarınının 30 un altında olması.- Okul bahçesinin yeterli büyüklükte olması- Kış şartlarının olumsuz geçmemesi ve yeryüzü şekillerinin eğitim-öğretimde aksaklığa yer vermemesi.- Okul kadrosunun genç ve dinamik olması	<ul style="list-style-type: none">- Velilerin çocuklarıyla yeterli şekilde ilgilenmemesi- Parçalanmış aile sayısının yüksek olması- Kayıt sahamızda yapılan değişiklikler- Veli profilinin düşük gelirli ailelerden oluşması- Öğrencilerin giriş çıkışlarının kontrol altına alınamaması

i. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar 	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir 	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Öngörülemeden nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeden değişikliklerin dikkate alınması
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Hükümet eğitim politikaları Norm kadro doluluk oranları Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları AB Hibe Fonları Yerel yönetimler Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler Ailelerin gelir düzeyi İstihdam oranları Üretim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini Demografik dağılım Sosyal ve kültürel zenginlik Tarihi zenginlik İş alanları Sosyal farklılıklar Parçalanmış aileler Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı Eğitim kurumlarının teknolojik yeterliliği Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu Kaynak sağlayıcılarının kaygıları Mevzuat hükümleri Tarihi, turistik unsurlar İklimsel koşullar Jeolojik yapı Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar Tarım, hayvancılık faaliyetleri İç göç-dış göç oranları Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı 	<ul style="list-style-type: none"> Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı Aydın ilinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin eğitim faaliyetlerinde tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli Kaynak taraması yapılarak, ilin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanmalı Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımalarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı Aydın ilinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli Antik eserlerin tanıtımı için Aydın Müzesi Müdürlüğü ile işbirliği yapılmalı 1, 5 ve 9. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli Eğitim Kampüsü çalışması yapılmalı İl Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli

3. GELECEĞE BAKIŞ

a. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Sorumluluk sahibi, çok yönlü bakış açısına sahip, değişim ve gelişimle beraber öğrenmeye ve yeniliklere açık, mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkel, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, işbirliğine yatkın, milli ve manevi değerlerimizi özümsemiş, aynı zamanda "Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır" ilkesinden hareketle, ülkemizin gelişmesini amaçlayan görevini en iyi şekilde yerine getiren bilinçli bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ;

Geleceğin Türkiye'sinde vatanına ve milletine hizmet şuuru içerisinde olan bilinçli nesiller yetiştirmek ve Eğitimde sürekli gelişen kalite ve başarıları ile fark yaratan öğrencilerini hayata ve bir üst öğrenime en iyi şekilde hazırlayan yenilikçi seçkin bir kurum olmaktır.

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Meslekî Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Ortaokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek
Hedef 1.2 (H1.2)	Okul öncesi eğitimin önemini anlatmak için çağ nüfusundaki çocukları olan vatandaşları ziyaret etmek.
AMAÇ 2 (A2)	Ortaokul düzeyinde özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler dahil olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine imkan sağlamak.
Hedef 2.1 (H2.1)	Plan dönemi sonuna kadar ortaokul düzeyinde <u>özel eğitim</u> öğrencilerinin eğitime erişim imkânını %99,8 e çıkarmak.
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim-öğretimin kalitesinin arttırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 3.1 (H3.1)	Öğrenci başarılarının takdir edilip, ödüllendirilmesi ve böylece öğrencilerde özgüven duygusunun yerleştirilmesi
Hedef 3.2 (H3.2)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 3.3 (H3.3)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
Hedef 3.4 (H3.4)	Öğrenci Başarısını Artırmak için Seviye belirleme testlerinin uygulanması
AMAÇ 4 (A.4)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 4.1 (H4.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

C.Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak			
Hedef 1.1 (H1.1)	Ortaokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek			
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	İlköğretim net okullaşma oranı (10-13 Yaş)	100%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	17%	5%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	0%	0%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.4	Okul Öncesinde Eğitime Katılım Oranı	%82	%98	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	25%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	40%	17%	10%	9%	8%	7%	5%	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	15%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	20%	82%	85%	88%	91%	94%	98%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması								
Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ilkokul döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek Veli paylaşım günleri düzenlenecek Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir								
İhtiyaçlar	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								

Amaç 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak			
Hedef 1.2 (H1.2)	Okul öncesi eğitimin önemini anlatmak için çağ nüfusundaki çocukları olan vatandaşları ziyaret etmek.			
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Okul öncesi eğitimin önemini anlatmak için çağ nüfusundaki çocukları olan vatandaşları ziyaret etmek.	10	40	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.2	Çocukların okula erişimi sağlandıktan sonra bu erişimin kalıcılığı için okulun öğrenci için bir oyun alanı olmakla birlikte ilkokula hazırlık olduğunu velilere eğitim yoluyla aktarmak.	2	5	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Okul öncesi eğitimin önemini anlatmak için çağ nüfusundaki çocukları olan vatandaşları ziyaret etmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	75%	10	15	20	30	35	40	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	25%	2	3	3	4	4	5	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması								
Stratejiler									
Maliyet Tahmini	300TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 2 (A2)	Ortaokul düzeyinde özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler dâhil olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine imkân sağlamak.			
Hedef 2.1 (H2.1)	Plan dönemi sonuna kadar ortaokul düzeyinde özel eğitim öğrencilerinin eğitime erişim imkânını %100 e çıkarmak.			
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	1	1	Okul idaresi
PG 2.1.2	Ortaokul düzeyinde Özel Eğitim Öğrencilerinin okullaşma oranı	%90	%95	Okul idaresi

A2	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H2.1	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	50%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	%50%	%90	%91	%92	%963	%94	%95	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Mahalle Muhtarları								
Riskler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmalarını reddetmesi								
Stratejiler									
Maliyet Tahmini	750TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 3 (A3)	Eğitim-öğretimin kalitesinin arttırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak			
Hedef 3.1 (H3.1)	Öğrenci başarılarının takdir edilip, ödüllendirilmesi ve böylece öğrencilerde özgüven duygusunun yerleştirilmesi, motivasyonun sağlanması.			
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Başarılı öğrencileri ödüllendirmek	100%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 3.1.2	Başarılı öğrencilerin evlerini ziyaret etmek	40%	100%	Öğretmenler Kurulu

A3	Eğitim-öğretimin kalitesinin arttırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak									
H3.1	Öğrenci başarılarının takdir edilip, ödüllendirilmesi ve böylece öğrencilerde özgüven duygusunun yerleştirilmesi, motivasyonun sağlanması.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1	%70	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay	
PG 3.1.2	%30	%40	%50	%60	%70	%85	%100			
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu									
İşb. Yap. Birim(ler)										
Riskler	Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması									
Stratejiler										
Maliyet Tahmini	2000 TL									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Amaç 3 (A3)	Eğitim-öğretimin kalitesinin arttırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak			
Hedef 3.2 (H3.2)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak			
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%5	%15	Öğretmenler Kurulu
PG 3.2.1	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	%20	%45	Öğretmenler Kurulu
PG 3.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	10	Öğretmenler Kurulu

A3	Eğitim-öğretimin kalitesinin arttırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H3.2	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	%65	%5	%7	%9	%11	%13	%15	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	%10	%20	%25	%30	%35	%40	%45	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	%25	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Sınıf Öğretmenleri, rehberlik servisi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Veli								
Riskler	"Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitricilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması								
Stratejiler									
Maliyet Tahmini	200TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 3 (A3)	Eğitim-öğretimin kalitesinin arttırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak			
Hedef 3.3 (H3.3)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak			
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.3.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	1	3	Öğretmenler Kurulu
PG 3.3.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	0	1	Öğretmenler Kurulu
PG 3.3.3	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG .3.3.4	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Öğretmenler Kurulu

A3	Eğitim-öğretimin kalitesinin arttırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H3.3	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1	%30	1	2	2	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 3.3.2	%30	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.3.3	%20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.3.4	%20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim									
İşb. Yap. Birim(ler)									
Riskler	Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması								
Stratejiler									
Maliyet Tahmini	2000TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 3 (A3)	Eğitim-öğretimin kalitesinin arttırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak			
Hedef 3.4 (H3.4)	Öğrenci başarısını artırmak için seviye belirleme testlerinin uygulanması			
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.4.1	Okullar tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı	44	60	
PG 3.4.2	Eğitim öğretim yılı içinde yapılan seviye belirleme sınavları	2	4	
PG 3.4.3	Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı	48	100	

A3	Eğitim-öğretimin kalitesinin arttırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H3.4	Öğrenci başarısını artırmak için seviye belirleme testlerinin uygulanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1	%40	44	45	50	52	55	60	6 ay	6 ay
PG 3.4.2	%30	2	3	4	5	6	0	6 ay	6 ay
PG 3.4.3	%30	48	39	55	60	70	100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim								
Riskler	Destekleme ve yetiştirme kurlarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamaması								
Stratejiler									
Maliyet Tahmini	2000TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 4 (A4)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek			
Hedef 4.1 (H4.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak			
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 4.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	0%	100%	Okul Yönetimi
PG 4.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	0	1	Okul Yönetimi
PG 4.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 4.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 4.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 4.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 4.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 4.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	20	Okul Yönetimi
PG 4.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	20	Okul Yönetimi
PG 4.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	0	1	Okul Yönetimi

A4	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H4.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1	%10	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 4.1.2	%10	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 4.1.3	%10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 4.1.4	%10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 4.1.5	%10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 4.1.6	%10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 4.1.7	%10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 4.1.8	%10	24	24	24	24	24	24	6 ay	6 ay
PG 4.1.9	%10	10,7	10,7	10,7	10,7	10,7	10,7	6 ay	6 ay
PG 4.1.10	%10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürü								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Belediye Başkanlığı								
Riskler	Eski yapı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi								
Stratejiler									
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

D.Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 18: Tahmini Maliyetler (TL)						
	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1	260	260	260	260	260	1300
H1.1	200	200	200	200	200	1000
H1.2	60	60	60	60	60	300
A2	150	150	150	150	150	750
H2.1	150	150	150	150	150	750
A3	1040	1040	1040	1040	1040	5200
H3.1	400	400	400	400	400	2000
H3.2	40	40	40	40	40	200
H3.3	400	400	400	400	400	2000
H3.4	200	200	200	200	200	1000
A4	200	200	200	200	200	1000
H4.1	200	200	200	200	200	1000
TOPLAM	3850	3850	3850	3850	3850	8250

E.İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Kenan KANGÖZ	Müdür	Başkan
2	Ali Fuat ÇİFTÇİ	Müdür Yardımcısı	Üye
3	ZEHRA KAYMAKÇI	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye
4	ÇAĞLAYAN SARI	Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Üye
5	ELVEDA ÜTKÜN SAYGILI	Sınıf Öğretmeni	Üye

Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	CEMİLE AKDENİZ	Öğretmen	Başkan
2	FİGE ÇAĞLAYAN	Öğretmen	Üye
3	ASUMAN KILIÇ	Öğretmen	Üye
4	MUSTAFA GÜNEŞ	Öğretmen	Üye
5	ENVER TOYAN	Öğretmen	Üye
6	TURHAN AYHAN	Öğretmen	Üye
7	ASLI KANGÖZ	Veli	Üye
8	BURCU BAŞARIR DOĞAN	Veli	Üye